

Jesús E. Carrasquillo Medina

Objetivo

Asumir el rol Gerencial donde pueda aplicar más de 20 años de experiencia en liderazgo estratégico y gestión empresarial. Busco utilizar mis habilidades comprobadas en la toma de decisiones, la innovación y la dirección de equipos hacia el éxito para impulsar el crecimiento sostenible y la excelencia operativa de la organización.

Educación

BACHILLERATO ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN CONTABILIDAD | JUNIO 1988 | UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Aptitudes y habilidades

- **Liderazgo estratégico:** Capacidad para dirigir y motivar equipos, estableciendo una visión clara y alineando los esfuerzos del personal con los objetivos de la cooperativa.
- **Gestión operativa:** Experiencia en la supervisión de operaciones diarias y en la implementación de políticas y procedimientos para mejorar la eficiencia y la efectividad.
- **Habilidades de comunicación:** Facilidad para interactuar con la Junta de Directores, socios y empleados, así como para representar a la cooperativa en eventos públicos.
- **Análisis financiero y presupuestario:** Competencia en la elaboración de presupuestos y en el seguimiento del rendimiento financiero, asegurando la sostenibilidad económica de la cooperativa.
- **Desarrollo de negocios:** Iniciativa para identificar y desarrollar nuevos servicios que satisfagan las necesidades cambiantes de los socios y para mantener la competitividad en el mercado.
- **Conocimiento regulatorio:** Comprensión profunda de las leyes y regulaciones aplicables a las cooperativas de ahorro y crédito, garantizando el cumplimiento y la integridad operativa.

Experiencia

PRESIDENTE EJECUTIVO | BUENACOOP | ENERO 2009- AL PRESENTE

- Como Presidente Ejecutivo de la cooperativa, mi rol es ejecutar las políticas, estándares y resoluciones dictadas por la Junta de Directores, asegurando una administración eficaz. Estoy a cargo de supervisar las operaciones integrales de la entidad, incluyendo los departamentos de Préstamos, Contabilidad, Cobros, así como las áreas de Servicio al Socio, Promoción y Mercadeo, las Sucursales y los Sistemas de Información.
- Participo activamente en todas las reuniones de la Junta y contribuyo en los comités designados, suministrando información vital para su operación. Represento a la Junta en eventos variados y presento informes mensuales detallando el rendimiento operativo de la cooperativa, clarificando los resultados ante la Junta de Directores. Genero reportes exhaustivos sobre las actividades realizadas, los retos enfrentados, soluciones alternativas y cualquier otro dato requerido por la Junta.
- Elaboro el presupuesto anual de ingresos y egresos en colaboración con el Contador y me mantengo actualizado en el ámbito del mercado de inversiones. Desarrollo y actualizo servicios para satisfacer las necesidades de nuestros socios, manteniéndome informado sobre las novedades de servicios y las dinámicas económicas y sociales del país.

- Asesor a la Junta en aspectos cruciales relacionados con mi posición y garantizo el cumplimiento de las leyes y regulaciones pertinentes a las cooperativas de ahorro y crédito, así como las normativas de las agencias administrativas correspondientes.

CONTADOR | BUENACOOP | ENERO 1990 A ENERO 2009

- Supervisor del departamento de Contabilidad. A cargo del ciclo completo de contabilidad. Cuentas por pagar, inversiones, activos fijos reconciliaciones, presupuesto, nóminas y planillas, inventario y otras tareas relacionadas.

CONTADOR | OFICINA CPA. CARLOS DIAZ NEGRON | DIC. 1988 A ENERO 1990

- Contabilidad general, la realización de auditorías, y la preparación de declaraciones fiscales para individuos y entidades, así como la gestión de declaraciones de impuestos relacionadas con el seguro social y las contribuciones personales y corporativas.