



Jessicamir Vélez Badillo

Presidenta Ejecutiva

Soy una profesional, que se ha nutrido de los retos enfrentados mediante su carrera como Presidenta Ejecutiva. Los años de trabajo en el movimiento cooperativo me han preparado para dar el máximo y lograr con éxito obtener los resultados deseados. Al presente me motiva profundamente continuar sirviendo en esta extraordinaria industria y unirme al equipo de profesionales de una cooperativa de ahorro y crédito para contribuir con mi experiencia y conocimientos a superar las metas delineadas por su Junta de Directores.

Experiencia

Presidenta Ejecutiva - Cooperativa de Ahorro y Crédito
Autoridad de Carreteras y Obras Públicas, COOPACOP

Agosto 2018 - Presente

Deberes: Ejercer la dirección y supervisión general de las actividades administrativas y operacionales de la cooperativa; poner en vigor los acuerdos de la Junta de Directores; mantener informada a la Junta de Directores mediante informes mensuales; responsable de la administración de la cooperativa y la dirección de sus empleados; analizar y atender la situación financiera de la institución; presentar proyectos de presupuesto y proyecciones anuales; revisar informes de auditoría; preparar o revisar informes para COSSEC; idear e implementar estrategias para asegurar el desarrollo de la institución; asegurar el buen estado y mantenimiento de la planta física de la cooperativa; entre otros.

Logros

- Cambiar la trayectoria de la cooperativa, separándola del programa de observación de COSSEC en el cual permanecía, por la reducción sostenida en ganancias, socios, y cartera de préstamos durante cinco años consecutivos.
- En los primeros nueve meses, al finalizar el año fiscal 2019, la cooperativa reflejó un aumento de seis por ciento (6%) en activos; un aumento de ocho por ciento (8%) en la participación de los socios; diez por ciento (10%) de aumento en el total de ingresos e ingreso neto de intereses; reducción en la morosidad, y un aumento en la economía neta.
- Al culminar el año fiscal 2020 y a pesar del impacto en las operaciones ocasionado por el COVID-19, los activos de la cooperativa aumentaron en once por ciento (11%); aumentó la participación de los socios en catorce por ciento (14%); aumentó en dieciocho por ciento (18%) el total de ingresos; mientras que el ingreso neto de intereses aumentó un diecisiete por ciento (17%); disminuyó la morosidad por segundo año consecutivo y aumentó la economía neta.
- Al cierre del año fiscal 2021, la cooperativa reflejó los siguientes resultados: aumento en los ingresos de inversiones de sobre 40%; aumento en la cartera de préstamos y fortalecimiento de las normas prestatarias; disminución en la tasa de morosidad alcanzado mediante el desarrollo de procesos de seguimiento al deudor, junto a cartas y advertencias más estrictas; obtención de nuevas fuentes de ingresos mediante la creación de servicios Inter relacionados y la venta cruzada; desarrollo de manuales operativos, optimizando y creando consistencia en el servicio brindado. Aumentaron los ingresos a razón de 54.11% en un periodo de tres años.
- En el cierre del año fiscal 2022, los activos de la Cooperativa reflejaron un aumento de 4.95%. Los pasivos de la Cooperativa reflejaron un aumento de 6.13%. La participación de los socios de la Cooperativa reflejó un aumento de 3.15% en la participación de los socios. El total de ingresos (ingreso de interés y otros ingresos) de la Cooperativa aumentó un 6.99% en comparación al año anterior. El ingreso neto de intereses antes de la provisión de préstamos presentó un aumento de 10.45%. Logramos establecer un protocolo adecuado de prevención del COVID-19, que nos permitió continuar ofreciendo servicios de manera segura, brindándole a los socios la atención que tanto merecen.

- Al cierre del año 2023 la cooperativa logró mantener una buena clasificación CARL. La relación de capital vs. activos riesgosos finalizó en 10.88%, un 3.88% en exceso cuando lo comparamos con el 8% mínimo requerido por la Ley 255 del 28 de octubre de 2002. Además, obtuvo un crecimiento en las acciones por \$65,991 y la morosidad disminuyó un .20%. La eficiencia en las operaciones permitió presentar resultados positivos, fortalecer todas las reservas y distribuir como todos los años dividendos a sus socios. También se lograron concretar los siguientes proyectos: reingeniería de Banca Online, obtener la certificación de la CDFI, establecer alianzas con otras cooperativas para que a través de COOPACOP los socios tuvieran la oportunidad de adquirir los mejores productos del mercado y se adquirió e implementó el sistema de ATH y ATH móvil.

Directora Asociada - Cooperativa de Ahorro y Crédito de la Asociación
de Maestros de Puerto Rico - Hato Rey, PR

Agosto 2015 - Agosto 2018

Deberes: Representar y Asistir al Presidente Ejecutivo. Supervisar y dirigir a los Gerentes de las Sucursales. Rendir informes y presentar estadísticas que permiten hacer estudios de mercadeo, conocer las necesidades de los socios, re dirigir de ser necesario las estrategias, establecer las metas por Sucursal, optimizar el servicio y aumentar y mantener la consistencia en la cartera de préstamos. Supervisar y dirigir al Departamento de Servicio al Socio, como también, al Supervisor del Departamento de Cobros y Descuentos, a la Supervisora del Departamento de Caja y Recaudaciones, a la Oficial de Promoción y Mercadeo y al Oficial de Crédito. Trabajar con la creación y actualización de Manuales y Políticas y con la creación de ofertas de préstamos. Brindar diversos talleres de capacitación con relación al Modelo Cooperativo y Financiero para Empleados, Directores, Facilitadores y Coordinadores de la AMPR. Trabajar con la creación y ejecución del Plan Estratégico, Plan Administrativo y Campañas de Tele Mercadeo y Promoción.

Administradora Auxiliar de Desarrollo Cooperativo - Comisión de Desarrollo
Cooperativo de Puerto Rico - San Juan, PR

Junio 2014 - Julio 2015

Deberes: Trabajar con el Plan Programático de la CDCOOP. Dirigir, supervisar y coordinar todo lo operativo para la creación, desarrollo e incorporación de nuevas cooperativas. Presentar el Modelo Cooperativo (Ley 247-2008, Ley 239-2004, Ley 220-2002 y Ley 255-2002) en diversos foros a través de todo Puerto Rico y recibir a grupos para brindarle orientación. Trabajar junto a la Liga de Cooperativas y el Instituto de Cooperativismo de la UPR en el desarrollo y creación de nuevas cooperativas, además, trabajar en conjunto para la organización de la Conferencia Bienal. Participar en la formulación e implantación de la Política Pública de la Agencia. Brindar informes estadísticos de Desarrollo Cooperativo. Trabajar Acuerdos de Colaboración con Municipios, Agencias de Gobierno y Cooperativas de Ahorro y Crédito. Supervisar y dirigir a los Directores Regionales de la CDCOOP para que se cumpla con el Plan Operativo. Cotejar y corregir los Reglamentos y Cláusulas de Incorporación de las Cooperativas para la aprobación del Comisionado y someterlos al Departamento de Estado. Coordinar y brindar talleres de capacitación a los Directores, Especialistas y Personal Administrativo de Desarrollo Cooperativo. Representar al Comisionado de la CDCOOP en aquellas designaciones o encomiendas especiales que sean requeridas, como por ejemplo, la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (JIIP). Supervisar a la Oficial de Comunicaciones y a la Abogada de la CDCOOP. Servir de enlace administrativo, supervisar labores y firmar facturas de empleados del Proyecto Especial de Estudios Sociales. Entre otras tareas relacionadas al puesto.

Directora Interina, Región San Juan
Comisión de Desarrollo Cooperativo de Puerto Rico

Marzo 2014 - Junio 2014

Deberes: Realizar trabajos de Supervisión y Administración, Preparar Informes, Referir a los Especialistas los grupos interesados para orientación. Cotejar y corregir Reglamentos y Cláusulas de Incorporación. Ofrecer Talleres sobre el Modelo Cooperativo. Representar a la CDCOOP en actividades llevadas a cabo en la Región y todo lo relacionado a la creación, desarrollo e incorporación de cooperativas.

Especialista de Desarrollo Cooperativo - Región de San Juan
Comisión de Desarrollo Cooperativo de Puerto Rico

Agosto 2013 - Marzo 2014

Deberes: Crear, desarrollar e incorporar cooperativas bajo la Ley 220-2002 (Ley Especial de Cooperativas Juveniles), Ley 239-2004 (Ley General de Sociedades Cooperativas) y ofrecer el Modelo Cooperativo a grupos interesados en crear Cooperativas de Ahorro y Crédito bajo la Ley 255-2002 (Ley de Sociedades Cooperativas de Ahorro y Crédito).

Oficial de Operaciones y Cumplimiento BSA - Cooperativa de A/C
Empleados de Centro Médico de Puerto Rico (CENTRO COOP)

Enero 2013 - Agosto 2014

Deberes como Oficial de Cumplimiento BSA: Encargada de Verificar y firmar todas las transacciones de BSA y Cumplimiento. Asistir a los examinadores de COSSEC y auditores externos. Atender las querellas por aparente actos de discrimin o violaciones a las leyes y reglamentaciones. Coordinar seminarios y talleres para todo el personal y Junta de Directores. Preparar y mantener actualizado el registro de horas contactos. Mantener un sistema de archivo y custodia de documentos. Preparar informe mensual de cumplimiento a la Junta de Directores. Revisar todos los anuncios y propaganda antes de ser distribuidos o publicados. Mantener al día la biblioteca de leyes y reglamentos que apliquen a CENTRO COOP. Departamento de Cobros: Auditar el informe de Write Off Loans y auditar el informe de Sobre Giros en Cuenta de Ahorro. Departamento de Crédito: Auditar diariamente todos los ingresos de socios y préstamos nuevos. Departamento de Caja: Auditar diariamente el informe de Cheques que se depositan y actualizar registro. Auditar mensualmente el Registro de OFAC. Auditar el informe de Sobre Giros de Cuenta de Cheques. Auditar el Registro de Venta de Instrumentos Monetarios. Verificar diariamente el informe de transacciones (BSA) de cada cajero y rendir el informe CTR y SAR, si corresponde. Realizar evaluaciones de cumplimiento periódicas a las distintas áreas de la institución. Eje. Arqueos al área de Caja y Bóveda, preparar informe de hallazgos y discutirlo con cada empleado, entre otras tareas relacionadas al puesto

Educación

En proceso

Maestría en Gerencia y Liderazgo Estratégico
Universidad Metropolitana, Recinto Metropolitano

Agosto 2001 - Junio 2008

Bachillerato en Gerencia de Recursos Humanos con Concentración Menor en Educación
Universidad de Puerto Rico - Aguadilla, PR

Habilidades y Conocimientos

Trabajo bajo presión, buenas relaciones interpersonales, habilidad para vender, dirigir y orientar; líder; buen manejo de la computadora (dominio en los programas Microsoft Office Word, Power Point, Access, Excel y Outlook); dominio en los sistemas operativos Helvetia, Alliance y APPX.

Bilingüe, conocimiento creativo en publicidad y promoción, excelentes destrezas en administración y supervisión, habilidad para crear e implementar proyectos.

Participación y Reconocimientos

Representante del Sector de Ahorro y Crédito - junio 2019
Junta de Directores FIDECOOP

Asociación de Ejecutivos de Cooperativas de PR (ASEC) - 2018 - Presente

Certificados y Licencias

NMLS: 1600464 (2016 - 2018)

Certificación vigente de la MBS - Mortgage Banker School